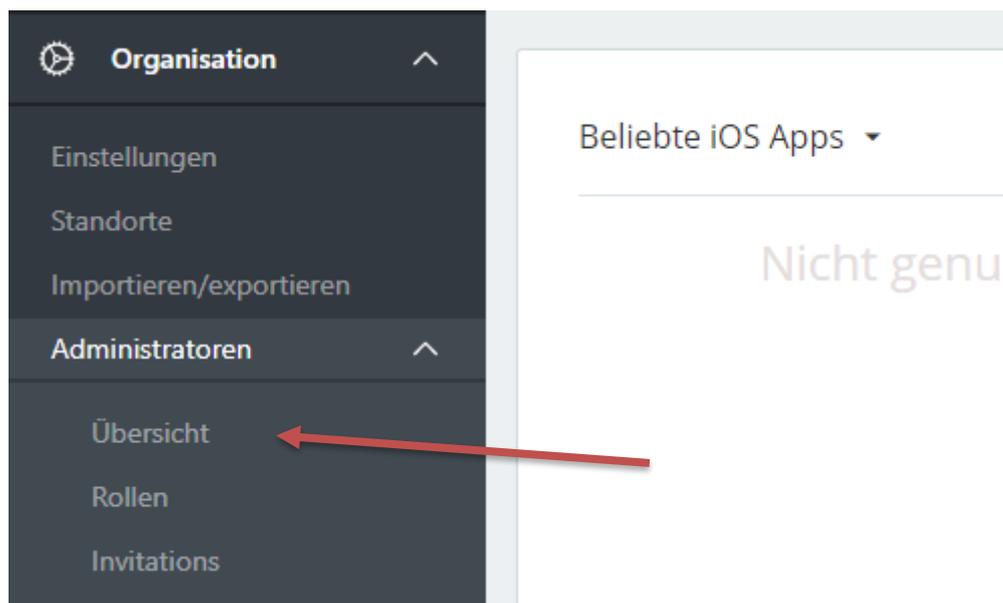


Jamf School – KMZ Account hinzufügen

01) „Organisation“ -> „Administratoren“ -> „Übersicht“ aufrufen



02) Über „+ Administrator hinzufügen“ einen neuen Account hinzufügen



03) Geben Sie die Daten ein. Die E-Mail Adresse erhalten Sie vom Kreismedienzentrum, da wir für jeden Jamf School Account eine neue anlegen müssen.

Administrator hinzufügen ✕

E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="technik@kmz-sigmaringen.de"/>
Vorname *	<input type="text" value="Michael"/>
Nachname	<input type="text" value="Weis"/>
<hr/>	
Rolle *	<input style="border: none; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px;" type="text" value="System administrator"/> ▼

04) Klicken Sie auf „Anwenden“. Sie müssen nichts weiter unternehmen.