

Verwendungsnachweis Jugendfördermittel Landkreis Sigmaringen



Landkreis
Sigmaringen

ju-lei-cas
Kinder- und Jugendagentur
Landkreis Sigmaringen

Eingangsstempel

Bearbeitungsnummer _____

Hinweis: Bitte behalten Sie eine Kopie dieses Antrags für Ihre Unterlagen

- 1.1. Ferienspiele/Spielfest/Freizeit ohne. Übern.
- 1.2. Kinder- und Jugendfreizeitmaßnahmen/
Jugendbildungsmaßnahmen
- 2.1. JugendleiterInnenausbildung lang
- 2.2. JugendleiterInnenausbildung kurz
- 2.3. JugendleiterInnenausbildung online

- 3.1. Jugendraum – erstmalige Fertigstellung
- 3.2. Jugendraum - Renovierung
- 3.3. Jugendraum – Inventar
4. Zelte
5. Sonstige Jugendarbeit

Ergänzungsantrag:

Vorbereitungstag (nur bei Kinder- u. Jugendfreizeitmaßnahmen)

Antragsteller

Jugendverband/Verein:

Anschrift:

Telefon/Mail:

Bankverbindung: IBAN

Name der Bank:

Veranstaltung (endgültige Daten)

Verantwortliche/r LeiterIn:

Ort der Durchführung:

Beginn der Maßnahme am _____ um _____ Uhr

Ende der Maßnahme am _____ um _____ Uhr

Zahl der Tage:

Thema der Veranstaltung:

TeilnehmerInnen (ohne Betreuer!) aus dem Landkreis Sigmaringen:

davon behinderte TeilnehmerInnen (bitte auf der TN-Liste mit „B“ kennzeichnen):

MitarbeiterInnen/BetreuerInnen/ReferentInnen (bitte auf der TN-Liste mit „M“ kennzeichnen):

Dem Verwendungsnachweis liegt bei:

Teilnehmerliste (bei Freizeitmaßnahmen)

Abrechnung mit Belegen (nur Pkt. 3, 4 und 5)

Kopien der JuLeiCas aller Betreuenden (nur bei Pkt. 1.2.)

Wichtige Hinweise:

- Eine Bezuschussung ist nur möglich, wenn der Antragsteller eine Vereinbarung gem. § 72a SGB VIII mit dem Fachbereich Jugend hat.
- Bei Freizeiten nach Punkt 1.2. sind die JuLeiCas aller Betreuenden beizulegen.
- Bei allen Maßnahmen nach Punkt 1 und 2 ist ein detailliertes Programm des Ablaufs beizulegen.
- Bei Maßnahmen nach Pkt. 3, 4 und 5 ist ein Finanzierungsplan beizulegen.
- Die Maßnahme ist spätestens 6 Wochen nach Beendigung abzurechnen.
- Wir empfehlen, zur Maßnahme eine TeilnehmerInnenliste mit Name/Vorname/Alter/Wohnort/Unterschrift mitzunehmen, um sie dort direkt von den TeilnehmerInnen ausfüllen und unterschreiben zu lassen.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig sind und die aktuellen Richtlinien beachtet wurden.

Ort _____ den _____ Datum _____

rechtsverbindliche Unterschrift/digitale Signatur _____