

Machen Sie eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten! m/w/d

Unentbehrlich in fast jedem Bereich unserer Verwaltung – ob im Hintergrund oder direkt am Kunden erledigen unsere Verwaltungsfachangestellten alle Aufgaben, die tagtäglich anfallen. Von ihrem Büro aus managen sie entweder im persönlichen Kundenkontakt, per Post oder am Telefon, unterstützt von gängigen Office Programmen und Fachanwendungen, die spezifischen Aufgaben ihres Anwendungsbereiches. Die Einsatzmöglichkeiten der Verwaltungsfachangestellten sind so vielfältig, wie kaum in einem anderen Berufszweig. Aufgabenbereiche sind u.a. die Anwendung von Rechtsvorschriften, die Verwaltung und Organisation, das Haushalts- und Rechnungswesen, oder die Personalverwaltung.

Interesse

Auf der Homepage www.landkreis-sigmaringen.de sind die aktuellen Stellenausschreibungen für ein Studium oder eine Ausbildung zu finden. Hier kann die Bewerbung direkt online eingereicht werden. Bewerbungsschluss ist der 30. September für den Ausbildungsbeginn am 1. September des darauf folgenden Jahres.

Sina Schober

Telefon: 07571 102-2103
E-Mail: sina.schober@lrasig.de

Landratsamt Sigmaringen

Personal und Organisation
Leopoldstraße 4
72488 Sigmaringen

www.landkreis-sigmaringen.de



Landkreis
Sigmaringen

Land schafft Raum schafft Perspektive.

Sie sind ein Organisationstalent?

Werden Sie Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

Personal und Organisation



Landkreis
Sigmaringen

Ausbildungsverlauf

Die dreijährige Ausbildung verläuft im dualen System und kann bei guter Leistung verkürzt werden.

Die praktische Ausbildung findet im Landratsamt Sigmaringen bzw. deren Außenstellen statt.

Der Berufsschulunterricht erfolgt im Blockunterricht an der Humpis-Schule Ravensburg. Im dritten Ausbildungsjahr findet ein viermonatiger Vorbereitungslehrgang für die Abschlussprüfung statt.

Ausbildungsinhalte

- › Anwendung von Rechtsvorschriften
- › Beratung und Betreuung von Bürgern
- › Bearbeitung von Anträgen
- › Aktenführung
- › Postein- und -ausgang
- › Erstellung von Schriftverkehr
- › Zahlungsvorgänge bearbeiten
- › Einnahmen und Ausgaben verbuchen
- › Bearbeitung von Mahnungen sowie Stundungs-, Niederschlagungs- und Erlassungsanträgen
- › Erledigung von dienstleistungsorientierten Verwaltungsaufgaben
- › Bearbeitung von Vorgängen zur Erhebung von Abgaben und Entgelten
- › Erlassen von Verwaltungsakten und Bearbeitung von Widersprüchen

Einsatzgebiete sind beispielsweise die Fachbereiche Personal und Organisation, Jugend, Finanzen sowie Recht und Ordnung.

Wir erwarten

- › mindestens einen guten Hauptschulabschluss oder Mittlere Reife
- › Interesse an einem Beruf in der Verwaltung
- › Teamfähigkeit
- › Engagement und Wille
- › Selbstständigkeit

Wir bieten

- › einen abwechslungsreichen Ausbildungsberuf mit unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten
- › verantwortungsvolle Aufgaben
- › Betreuung durch Ausbildungsverantwortliche in den einzelnen Fachbereichen
- › Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Sozial- und Methodenkompetenz

**Weitere
Informationen
finden Sie auf
unserer
Webseite:**

www.landkreis-sigmaringen.de

